



Република Србија  
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ  
Су. I-2 број 10/24  
Датум: 29.04.2024. године  
С у б о т и ц а

Виши суд у Суботици, по В.Ф. председника суда Молнар Ференцу, на основу чл. 35 чл. 36 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 10/2023), дана 29.04.2024. године, доноси следећи:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
У ВИШЕМ СУДУ У СУБОТИЦИ  
ЗА 2024. ГОДИНУ  
СА ИЗМЕНАМА У ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ**

**I  
СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда у Суботици се налази у судској згради у Суботици, на адреси Суботица, ул. Сенћански пут бр. 1.

**Контакти суда:** телефон: 024/554-111 (централа суда), 024/555-317 и 024/555-206, факс: 024/559-170, e-mail: [uprava@su.vi.sud.rs](mailto:uprava@su.vi.sud.rs) и web site [www.su.vi.sud.rs](http://www.su.vi.sud.rs).

**II  
СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи Вршилац функције председника суда **Молнар Ференц**, до ступања на функцију изабраног председника суда, који представља суд и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

В.Ф. председника суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању независности судија и очувању угледа суда и врши друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

У случајевима спречености и одсутности, В.Ф. председника суда у 2024. години замењује судија **Олга Јоксовић**, као заменик **В.Ф. председника суда**.

Ако су спречени или одсутни и В.Ф. председника суда и његов заменик, њих у пословима руковођења судском управом мења судија **Биљана Стопарић**, а у случају и њене спречености, судија **Љиљана Бошков**.

Заменику В.Ф. председника суда се овим распоредом, поред општих послова, посебно поверавају обавезе, овлашћења и одговорности у погледу доношења и потписивања аката судске управе, који нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у судским поступцима, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета и поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење у којима В.Ф. председника суда не може да поступа из процесних разлога.

Заменик В.Ф. председника суда је дужан да В.Ф. председника суда месечно извештава о свом раду у вези са повереним посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**За председника Кривичног одељења поставља се судија Биљана Стопарић.**

**За председника Грађанског одељења поставља се судија Љиљана Бошков.**

**Овлашћени потписници у Вишем суду у Суботици су, поред В.Ф. председника суда, судије Олга Јоксовић и Биљана Стопарић.**

**Судија Нада Лаушев Прћић задужује се за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника у суду.**

**За координацију активности везаних за правилну примену језика мањинских националних заједница као службеног језика у раду овог суда, задужује се В.Ф. председника суда Молнар Ференц.**

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима по Закону о заштити узбуњивача је судија Љиљана Бошков.

**Секретар суда је самостални саветник Јелена Зелић, која је истовремено и овлашћено лице за поступање по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, коју у њеном одсуству замењује самостални саветник Слађана Пилиповић.**

Самостални саветник **Слађана Пилиповић** је лице задужено за односе са јавношћу, лице за заштиту података о личности и лице задужено за подршку оштећенима и сведоцима.

Послове **административно-техничког секретара** у судској управи обавља референт **Радица Милошевић**, којој се поверавају и послови везани за евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника, а исту у случају одсуства замењују референти **Иванка Рудински** или **Биљана Штрбац**.

### III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У Вишем суду у Суботици образују се следећа одељења: Кривично одељење, Грађанско одељење и Одељење за заштиту права на суђење у разумном року.



### III/1 КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У саставу Кривичног одељења у 2024. години, судијску функцију обављају судије **Биљана Стопарић**, која руководи одељењем, **Молнар Ференц**, **Олга Јоксовић**, **Милена Радивојевић** и **Иван Богосављевић**.

У Кривично одељење распоређују се судијски помоћници: **Весна Велинова**, **Александар Огњанов** и **Јована Туленчић**.

#### **Функционалне надлежности:**

- **Председници првостепених „К.“ већа – судије појединци који поступају у првом степену из стварне надлежности овога суда у кривичној материји су:**

1. судија Олга Јоксовић,
2. судија Милена Радивојевић.

- **Судија за малолетнике – председник већа за малолетнике је:**

1. судија Биљана Стопарић,

Судији у поступцима извршавања васпитних налога и васпитних мера помаже самостални саветник **Весна Велинова**.

- **Судије за претходни поступак су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

Судије за претходни поступак у приправности, поред напред наведених судија, су и судије Милена Радивојевић и Олга Јоксовић, а по потреби и судија Иван Богосављевић, по распореду приправности који утврђује председник суда.

- **Истражне судије које поступају по одредбама чл. 18 до 30 Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

У поступцима изручења, као вида међународне правне помоћи у кривичним стварима, који се започињу ван радног времена суда, поступају судије за претходни поступак у приправности као што је напред уређено.

- **Ванпретресно кривично веће чине:**

1. судија Молнар Ференц, као председник већа,
2. судија Биљана Стопарић, као судија известилац,
3. судија Иван Богосављевић, као судија известилац.

У случајевима изузимања члана већа због разлога из чл. 37 ст. 1 тач. 4 ЗКП, веће попуњавају судије Грађанског одељења.

У предметима **потврђивања оптужнице**, поред председника већа, учествују судије Грађанског одељења, као чланови већа.

Послове **секретара ванпретресног кривичног већа** обављају судијски помоћници: **Весна Велинова** и **Јована Туленчић**.

Ванпретресно кривично веће у напред уређеном саставу поступа и у предметима кривичног помиловања, условних отпуста, по захтевима јавног тужиоца из Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и као жалбено веће на одлуке судије за извршење кривичних санкција.

О седницама и одлукама ванпретресног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета у раду, пословни број предмета према уписнику, име и презиме осумњиченог, окривљеног, оптуженог или осуђеног лица, дан пријема предмета у већу и дан решавања предмета, као и врста одлуке са знаком судије известиоца. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

• **Кривично-жалбено веће чине:**

1. судија Иван Богосављев, као председник већа,
2. судија Олга Јоксовић, члан већа,
3. судија Милена Радивојев, члан већа.

Послове **секретара већа** обавља самостални саветник **Александар Огњанов**, коме помаже самостални саветник **Весна Велинова**.

О седницама другостепеног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета, пословни број према „Кж.“ уписнику, име и презиме окривљеног, дан пријема предмета у већу, дан решавања предмета и кратка ознака одлуке са знаком судије известиоца.

Седнице другостепеног, као и ванпретресног кривичног већа по редовном току ствари се одржавају **сваког уторка, почев у 08,00 часова, а у хитним предметима према потреби**. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- За поступање по жалбама против решења основног суда у смислу одредбе чл. 20 **Закона о спречавању насиља у породици** формира се веће у саставу:

1. судија Биљана Стопарић, председник већа
2. судија Милена Радивојев, члан већа
3. судија Иван Богосављев, члан већа

• **Судије за извршење кривичних санкција су:**

1. Судија Иван Богосављев, у његовом одсуству судија Милена Радивојев.



**Судије поротници који чине састав већа петорице и састав већа тројице** у првостепеним кривичним поступцима, одређују се према азбучном редоследу уз позивање од стране административно-техничког секретара суда на уобичајен начин, а мимо редоследа једино у случају настављања већ започетих главних претреса или у случајевима привремене спречености одређеног судије поротника.

**Поступак извршења васпитних мера, као и казне малолетничког затвора,** води судија за малолетнике.

**Обилазак малолетних извршилаца кривичних дела** који се налазе по одлукама овога суда на извршавању заводских кривичних санкција у 2024. години, вршиће судија Биљана Стопарић.

**Судије поротници који улазе у састав већа за малолетнике** одређују се према азбучном редоследу из редова судија поротника овога суда који имају педагошко искуство, као и других стручних лица која поседују искуство и знање у раду са децом и младима.

**Надзор над притвореницима** у просторијама Окружног затвора у Суботици врши судија за извршење кривичних санкција, а у случају његове спречености, судија Милена Радивојевић, а у случају и њене спречености, председник суда.

## III/2 ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У Грађанском одељењу Вишег суда у Суботици у 2024. години судијску функцију обављају судије: **Љиљана Бошковић, која руководи одељењем, Нада Лаушев Прћић, Тамара Трајковић, Светлана Зелић и Јелена Петрик Поповић,** као и судија **Иван Богосављевић,** у случају повећаног прилива у предметима другостепене грађанске материје.

Изузетно, у вези примене Закона о локалним изборима, у Грађанском одељењу Вишег суда у Суботици у 2024. години судијску функцију обављају све судије Вишег суда у Суботици.

У Грађанско одељење распоређују се судијски помоћници: **Слађана Пилиповић и Стефан Фризе.**

### 1. Првостепени парнични поступак

Председници првостепених грађанских већа су судије: **Светлана Зелић и Јелена Петрик Поповић,** које поступају у свим првостепеним материјама.

Као чланови првостепених грађанских већа, одређују се и **судије поротници** према редоследу позивања.

### 2. Другостепени парнични поступак

У другостепеним парничним предметима поступају судије: **Љиљана Бошковић, Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић,** а **Светлана Зелић и Јелена Петрик Поповић** само у другостепеним извршним предметима.

**Састав 1. већа** чине: судија **Љиљана Бошков**, као председник већа и **Нада Лаушев Прћић** и **Тамара Трајковић**, као чланови већа.

**Састав 2. већа** чине: судија **Нада Лаушев Прћић**, као председник већа и **Љиљана Бошков** и **Тамара Трајковић**, као чланови већа.

**Састав 3. већа** чине: судија **Тамара Трајковић**, као председник већа и **Љиљана Бошков** и **Нада Лаушев Прћић**, као чланови већа.

Послове секретара жалбеног грађанског већа обављају судијски помоћници **Слађана Пилиповић** и **Стефан Фризе**.

Судија известилац у другостепеним грађанским већима јесте и председник истог већа.

**3. По жалбама извршних дужника против решења о извршењу**, одлучује веће у саставу:

судија **Тамара Трајковић**, као председник већа и **Светлана Зелић** и **Јелена Петрик Поповић**, као чланови већа.

Трочлано веће се формира тако да је судија известилац истовремено и председник већа. У случају одсуства неког од чланова већа, веће попуњавају судије са Грађанског одељења и оне не могу бити председници већа.

У случају спречености или одсутности појединих председника већа у трајању дужем од седам радних дана, а у предметима везаним за насиље у породици дужем од два радна дана, као и у случају спречености услед изузећа или искључења у свим осталим предметима, исте ће замењивати судија члан већа известилац по распореду тог већа.

Састав већа у предметима у вези са применом Закона о локалним изборима одређује председник суда, односно В.Ф. председника суда - посебном одлуком.

**Књига евиденције** о седницама и одлукама грађанског већа води се за свако веће од стране судије известиоца, а у исту се уписује састав већа, дан одржавања седнице већа, редни број и пословни број предмета који се решава, име и презиме тужене стране, дан пријема предмета у суд, дан када је предмет решен и дан доставе одлуке. Књига евиденције може се водити и од стране судијског помоћника распоређеног на Грађанско одељење.

### III/3

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ово одељење поступа по приговорима ради убрзавања поступка у предметима из надлежности овога суда, као и по жалбама на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у истим судовима, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року.

У ово одељење, распоређују се:

- судија **Молнар Ференц**, као председник суда, који и руководи одељењем,



- судија **Нада Лаушев Прћић**
- судија **Љиљана Бошков.**

За помоћ поступајућим судијама у решавању предмета из надлежности овог одељења, распоређују се судијски помоћници:

- **Александар Огњанов** и
- **Слађана Пилиповић.**

#### IV СУДСКА ПРАКСА

Послови евиденције судске праксе организују се ради праћења праксе пресуђења Врховног касационог суда, Апелационог суда у Новом Саду, као и других апелационих судова, у циљу проучавања судске праксе ових судова, а такође и међународних судских органа ради обавештавања судија о правним схватањима ових правосудних форума, а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених судских материја.

Са **руковођењем судском праксом** задужује се **В.Ф. председника суда**, а на кривичном одељењу и грађанском одељењу, као и одељењу за заштиту права на суђење у разумном року, са праћењем судске праксе, задужују се **председници одељења**.

У другостепеној надлежности, одлука овога суда се не може експедовати из суда без штамбиља „Одељење судске праксе – дозвољено отпремање“ који ставља лице задужено за праћење судске праксе на односном одељењу.

#### V РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Све судије настављају да поступају у започетим предметима из своје функционалне надлежности.

##### **а) На Кривичном одељењу:**

**У 2024. години, предмети у првостепеном кривичном поступку** распоређују се на следећи начин:

1. судија **Олга Јоксовић** – 50% прилива,
2. судија **Милена Радивојев** – 50% прилива

Судија **Иван Богосављевић** ће наставити да поступа у оним првостепеним кривичним предметима, које је задужио по ранијим годишњим распоредима послова, а у којима судије **Милена Радивојев** и **Олга Јоксовић** не могу поступати.

**Судија за малолетнике** се са приливом предмета задужује на следећи начин:

1. судија **Биљана Стопарић** – 100% прилива,

**Судије за претходни поступак**, задужују се са приливом предмета на следећи начин:

1. Судија Молнар Ференц – 40% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 60% прилива,

**Судија за претходни поступак у приправности** наставља да поступа из своје функционалне надлежности у предмету у којем је за време своје приправности донео одлуку о примени процесне мере принуде, одлучујући и о свим колатералним захтевима странака везано за односни предмет. Од овог правила, може се одступити само по одлуци председника суда из разлога оправдане спречености судије за претходни поступак у приправности (боловање или редовни годишњи одмор).

Приправност судија за претходни поступак се уређује одлуком В.Ф. председника суда, а у случају његовог одсуства, заменика В.Ф. председника суда, по прибављеном мишљењу председника Кривичног одељења за сваки месец.

У првостепеној кривичној материји, по пристизању оптужнице са списима у суд, иста се заводи од стране уписничара у „Кв.“ уписник ради одлучивања о њеном потврђивању и о другим питањима о којима се тражи одлука већа из чл. 21 ст. 4 ЗКП, по предметној оптужници. Након правоснажности одлуке о потврђивању оптужнице, предмет се од стране уписничара заводи у уписник првостепених кривичних „К.“ предмета и додељује се сходно овој одредби годишњег распореда поступајућем председнику већа-судији, водећи рачуна о томе да исти није поступао у том предмету као судија за претходни поступак, нити је учествовао у раду ванпретресног већа ни по ком питању из функционалне надлежности истог, поводом предметне оптужнице.

Предмети везани за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима ради изручења по потерницама пронађених лица се додељују у рад судијама за претходни поступак као истражним судијама у тим предметима.

**Предмети другостепене кривичне материје „Кж.“**, расподељују се на следећи начин:

1. судија Иван Богосављев – 60% прилива предмета,
2. судија Олга Јоксовић – 20% прилива предмета,
3. судија Милена Радивојев – 20% прилива предмета.

**Предмети „Ким.“, „Км.“, „Ивм.“, „Ивн.“, „Куо.Км.“, „Квм“ и „Крм.“** материје додељују се у рад **судији за малолетнике** са 100% прилива.

У поступцима по захтевима јавног тужноца за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП, а која су у надлежности овог суда, поступају судије Молнар Ференц и Биљана Стопарић као **судије за претходни поступак** са по 50% прилива тих предмета.

**Предмети из надлежности ванпретресног кривичног већа** овога суда (чл. 21 ст. 4 ЗКП), распоређују се:

1. Судија Молнар Ференц – 40% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 40% прилива,
3. Судија Иван Богосављев – 20% прилива предмета

**б) На Грађанском одељењу:**



Предмете првостепене „П.“, „П1.“, „П2“, „Р“ и „Пуз.“ материје задужују председници односних већа судије Светлана Зелић и Јелена Петрик Поповић са по 50% прилива.

Предмете другостепене „ГЖИ.“ материје задужује председник већа судија Тамара Трајковић са 20% прилива, а судије Јелена Петрик Поповић и Светлана Зелић са по 40% прилива.

Предмете другостепене „Гж.“, „Гж1.“, „Гж2.“, „Гжрр“ и „Гжјб.“ материје задужују председници већа судије Љиљана Бошков, Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић, са по 33,33% прилива.

#### **в) На Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року**

Предмете „Р4к“ и „Ржк“ задужује судија Молнар Ференц као В.Ф. председника суда са 100% прилива,

Предмете „Р4и“, „Р4п“, „Р4р“, „Ржг“ и „Ржр“ задужују судије Нада Лаушев Прћић и Љиљана Бошков са по 50% прилива.

Предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Нада Лаушев Прћић, задужује судија Љиљана Бошков, док предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Љиљана Бошков, задужује судија Нада Лаушев Прћић.

Предмете по приговорима ради убрзања поступка у кривичним стварима у којима као судија појединац или председник већа поступа судија Молнар Ференц, задужују судије Нада Лаушев Прћић и Љиљана Бошков наизменично.

Састав већа у предметима у вези са применом Закона о локалним изборима и пасподелу „Уж“ предмета одређује председник суда, односно В.Ф. председника суда - посебном одлуком.

---

Од предње утврђених правила распореда предмета, може се одступити у случају изузећа поступајућег судије према правилима поступка, као и у случају значајног пораста прилива предмета у одређеним материјама. Одлуку о томе доноси В.Ф. председника суда по прибављеном мишљењу председника односног одељења.

За време важења епидемије заразних болести у Републици Србији или када је у држави уведено ванредно стање у хитним предметима из области поступања ванпретресног кривичног већа, као и у грађанским жалбеним предметима, већања се могу одржавати путем телефонске седнице већа, по одлуци председника надлежног већа. Тада се под надзором председника већа сачињава одмах и записник о већању и гласању за чију истинитост и верност одговара председник већа, а који судије чланови односних већа потписују чим буду у прилици.

- Реферада са редним бројем 1 – судија Молнар Ференц, В.Ф. председника суда.  
Реферада са редним бројем 2 – судија Олга Јоксовић.  
Реферада са редним бројем 3 – судија Биљана Стопарић.  
Реферада са редним бројем 4 – судија Љиљана Бошков.  
Реферада са редним бројем 5 – судија Иван Богосављевић.  
Реферада са редним бројем 6 – судија Милена Радивојевић.  
Реферада са редним бројем 7 – судија Нада Лаушев Прћић.  
Реферада са редним бројем 8 – судија Тамара Трајковић.  
Реферада са редним бројем 9 – судија Јелена Петрик Поповић.  
Реферада са редним бројем 10 – судија Светлана Зелић.

## VII

### РАД НА ДВОЈЕЗИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

У предметима из функционалне надлежности грађанског и кривичног одељења у којима се поступак истовремено води на српском и мађарском језику, на српском и хрватском језику или на српском и буњевачком језику, поступаће се уз помоћ судског преводиоца, уколико поступајући судија не говори оба утврђена језика поступка.

## VIII

### СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље овога суда чине државни службеници и намештеници, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици и донетим посебним одлукама В.Ф. председника суда о њиховом распоређивању.

## IX

### РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Радно време Вишег суда у Суботици у судијској 2024. години, је од **07,30 часова до 15,30 часова** сваког радног дана, сходно одлуци председника Врховног суда.

Радно време се може скратити одлуком В.Ф. председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика и за време када је у Републици Србији проглашено ванредно стање или епидемија заразних болести, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

Послове и задатке ван радног времена обављаће судије, дактилографи и записничари према посебном распореду који доноси В.Ф. председника суда, а у виду приправности.

Распоред коришћења одмора у току радног времена мора бити организован на начин да не ремети процес рада у суду.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или В.Ф. председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног



сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује В.Ф. председника суда или лице које га замењује.

О присуству радника на радном месту, води се дневна евиденција у виду личног уписа, као и посебна евиденција од стране административно-техничког секретара који на крају сваког месеца извештава В.Ф. председника суда, а након тога евидентиране податке предаје служби рачуноводства у циљу обрачуна зарада и других припадајућих припадности запослених.

**В.Ф. председника суда и секретар суда недељно, сваког четвртка, врше пријем странака у седишту суда у периоду од 09,00 до 12,00 часова.**

**У судској писарници, странке се примају од 08,00 до 13,00 часова, док се у рачуноводству суда странке примају током целог радног дана. Разгледање списа и фотокопирање одређених делова списа, по одобрењу надлежног лица, се врши сваког радног дана у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од 08,00 до 12,00 часова.**

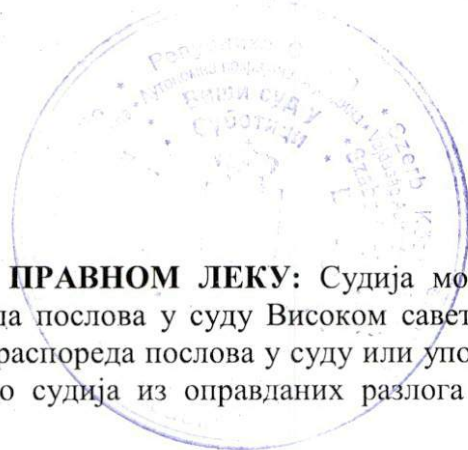
**Шалтер информација („инфо-пулт“) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.**

**Уписничари су дужни достављати списе поступајућим судијама на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.**

## X

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измена распореда послова ступа на снагу истеком рока за приговор, а најкасније даном доношења одлуке Високог савета судства о поднетом приговору.



**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

**Молнар Ференц с.р.**

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Судија може изјавити приговор на измену годишњег распореда послова у суду Високом савету судства, у року од три дана од дана саопштавања распореда послова у суду или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Одговорно  
*Молнар*