



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су V-35 бр. 77/25-2
Датум: 31.12.2025. године
С у б о т и ц а

Виши суд у Суботици, на основу чл. 49 ст. 4 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/2025 (Одлука Уставног суда), 19/2025), чл. 9 ст. 3, чл. 10 ст. 1 и ст. 3, чл. 11 ст. 1, чл. 12 ст. 1, чл. 13, чл. 14, чл. 15 ст. 1, ст. 4, ст. 5 и ст. 6 и чл. 16 ст. 1 и ст. 3 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године и са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/24 од 13.03.2024. године, дана 31.12.2025. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК - ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК
I

Орган у коме се радна места попуњавају: Виши суд у Суботици, адреса: Суботица, улица Сенћански пут бр. 1.

II

1. Радно место које се попуњава:
СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК - ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК
Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК— 1 извршилац

ОПИС РАДНОГ МЕСТА: помаже судији, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије врши послове одређене законом и Судским пословником.

УСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место:

– понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, издрадња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет;

– опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост и пословна комуникација;

– посебне функционалне компетенције: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права, стратегија ФУК, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања, односно сентенци о заузетим правним ставовима, вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

III

ТРАЈАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА: Радни однос се заснива на неодређено време. Пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

IV

КОНКУРСНА КОМИСИЈА, СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ:

Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Суботици у саставу: Олга Јоксовић, судија, Председница комисије, Слађана Пилиповић, виша судијска сарадница, члан комисије и Александар Огњанов, виши судијски сарадник, члан комисије. Заменици чланова Конкурсне комисије су: Биљана Стопарић, судија, заменица Председнице комисије, Весна Велинова, виша судијска сарадница, заменица првог члана комисије и Сара Аврам Лукић, виша судијска сарадница, заменица другог члана комисије.

V

КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ:

Сагласно чл. 9 Закона о државним службеницима, при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места. Избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

I Опште функционалне компетенције:

1. организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити решавањем теста, а према бази задатака коју формира и ажурира Служба за управљање кадровима www.suk.gov.rs.)

2. дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару, а према бази задатака коју формира и ажурира Служба за управљање кадровима; кандидати који су приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају и добијају максимално 3 бода; изузетно Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту)

3. пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом према материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, који се може наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.)

II Посебне функционалне компетенције

у одређеној области рада:

- област рада судска управа:

1. познавање материјалних и процесних прописа релевантих за надлежност суда, 2. познавање прописа релевантних за судску управу, 3. познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права (провера се врши усмено разговором са кандидатом, у усменом облику се даје предлог решења задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за које је расписан конкурс)

за одређено радно место:

- Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: 1. стратегија ФУК,

- Процедуре и методологије из делокруга радног места: 1. поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, 2. поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања, односно сентенци о заузетим правним ставовима, 3. вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима,

- Софтвер : 1. знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање у предметима у оквиру правосудног информационог сиситема

Провера ће се врши усменим разговором са кандидатом у коме се даје предлог решења задатка који је типичан за обављање послова на одређеном радном месту.

III Понашајне компетенције:

- управљање информацијама
- управљање задацима и остваривање резултата
- оријентација ка учењу и променама
- изградња и одржавање професионалних односа

-савесност, посвећеност и интегритет

Наведене понашајне компетенције ће се проверавати путем интервјуа са кандидатима.

Последња фаза изборног поступка је интервју који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Према наведеном редоследу, провера компетенција ће се извршити у временском оквиру који је прописан Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима.

Комисија ће на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка сачинити листе свих кандидата који су испунили мерила прописана за избор за одређено радно место рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем.

Комисија ће листе кандидата који су испунили мерила за избор доставити председнику Вишег суда у Суботици.

VI

Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Виши суд у Суботици, 24000 Суботица, улица Сенћански пут бр. 1. са назнаком „За јавни конкурс”.

VII

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Јелена Зелић, секретар суда, бр.тел. 024/554-111 локал 2193.

VIII

Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци; да се против њега не води кривични поступак.

IX

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, као и на интернет презентацији Вишег суда у Суботици.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома којом се потврђује стручна спрема; уверење о положеном правосудном испиту, доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној копији.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да кандидат у делу Изјава у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом биће позвани да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће писмено обавештени да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Вишег суда у Суботици.

XII

Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидати се на почетку сваке фазе изборног поступка обавештавају о томе кад

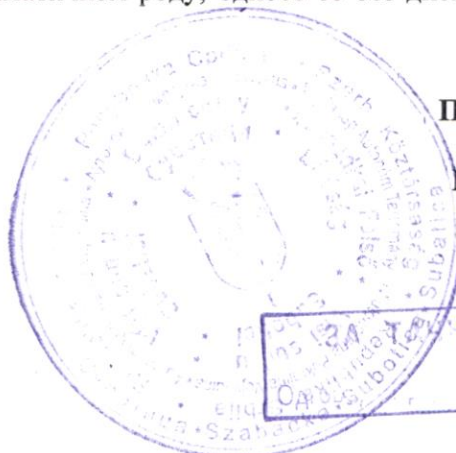
почиње провера компетенција у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције искључује се из даљег тока изборног поступка о чему ће бити обавештен.

Провера општих, посебних и понашајних функционалних компетенција и интервју обавиће се у просторијама Вишег суда у Суботици.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли суда, на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ПРЕДСЕДНИК СУДА

Молнар Ференц с.р.

