



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су V-35 бр. 77/25-1
Датум: 19.12.2025. године
С у б о т и ц а

Председник Вишег суда у Суботици, судија Молнар Ференц, на основу чл. 49 ст. 4 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС” бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025 (Одлука Уставног суда), 19/2025), Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС” бр. 2/19 и 67/21), чл. 2 ст. 1 и ст. 2, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС” бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године и са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/24 од 13.03.2024. године, дана 19.12.2025. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

Формира се Конкурсна комисија у саставу:

1. Олга Јоксовић, судија, Председница комисије
2. Слађана Пилиповић, виша судијска сарадница, члан комисије
3. Александар Огњанов, виши судијски сарадник, члан комисије

1. Биљана Стопарић, судија, заменица Председнице комисије
2. Весна Велинова, виша судијска сарадница, заменица првог члана комисије
3. Сара Аврам Лукић, виша судијска сарадница, заменица другог члана комисије

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија да на првом састанку, пре оглашавања конкурса, утврди функционалне компетенције (опште, посебне и понашајне) које се проверавају у изборном поступку, као и области знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере и интервјуа за радно место: **Судијски помоћник – виши судијски сарадник, у звању самостални саветник** – 1 извршилац, те да их достави председнику суда **најкасније до 26.12.2025. године.**

Конкурсна комисија поступа у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС” бр. 30/19), Уредбом о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС” бр. 2/19 и 67/21) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године и са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/24 од 13.03.2024. године.

Конкурсна комисија се формира ради спровођења јавног конкурса одређеног решењем председника Вишег суда у Суботици о попуњавању извршилачког радног места: СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК - ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК, у звању самостални саветник, спровођењем јавног конкурса посл. Су V-35 бр. 77/25 од 19.12.2025. године.

Наведеним решењем је одлучено о попуњавању радног места на неодређено време: **Судијски помоћник – виши судијски сарадник, у звању самостални саветник** – 1 извршилац.

Приликом предаје пријаве на конкурс у државном органу (образац), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку, која садржи ознаке које се односе на: број органа, начин попуњавања радног места, датум оглашавања конкурса, број радног места у тексту огласа, врсту радног места, врсту радног односа и број пристигле пријаве, према наведеном редоследу.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Пошто прегледају пријаве на конкурс, чланови Комисије дужни су да дају писмене изјаве о томе да ли они или с њима повезана лица имају приватни интерес везан за спровођење конкурса. Члан Комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из Комисије, а заменик члана наставља рад у Комисији. Ако сукоб интереса постоји и код заменика члана, именује се нови члан Комисије.

Конкурсна комисија у изборном поступку вреднује стручну оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године и са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/24 од 13.03.2024. године.

Изборни поступак спроводи се **из више обавезних фаза** у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

Понашајне компетенције, опште и посебне функционалне компетенције за радно место које се попуњава **одређене су у обрасцу компетенција**, у складу са Уредбом о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл. гласник РС“ бр. 9/22) и са Правилником о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 18/19), који образац се Комисији доставља у прилогу овог решења и чини саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у

Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године и са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/24 од 13.03.2024. године.

Конкурсна комисија може користити електронска средства комуникације у току спровођења фаза изборног поступка. Комисија одлуке доноси сагласношћу свих чланова. Комисија води записник о свом раду, који потписују чланови комисије. Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења конкурса.

У изборном поступку **Комисија може да проверава само оне компетенције које је претходно определила и које су наведене у огласу о конкурс**у и на начин који је наведен у огласу о конкурс

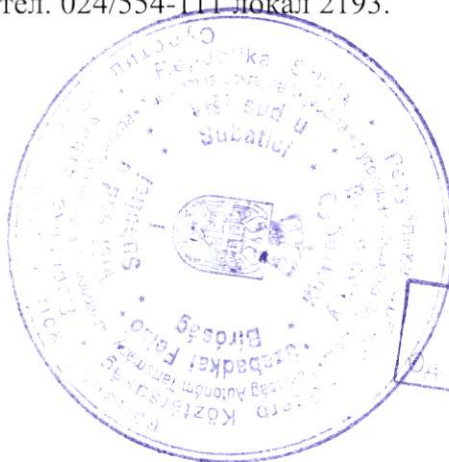
По окончању провера и интервјуа у изборном поступку Комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу свих кандидата који су испунили мерила прописана за избор, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем.

Листа за избор, мора да садржи све податке о резултатима који су кандидати постигли у изборном поступку.

Листа кандидата који су испунили мерила за избор, доставља се председнику суда. Уз листу кандидата доставља се и списак кандидата који нису испунили мерила прописана за избор, са навођењем кратког разлога за њихово искључење из даљег изборног поступка. Уз листу кандидата Комисија доставља и записник о свом раду.

Председник суда је дужан да у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, прими у радни однос кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор.

За лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс

у именује се Јелена Зелић, секретар суда, бр.тел. 024/554-111 локал 2193.


ПРЕДСЕДНИК СУДА

Молнар Ференц с.р.



Образац компетенција		
1	Назив радног места	СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК
2	Звање радног места	Самостални саветник
3	Назив уже унутрашње јединице	СУДСКА УПРАВА
4	Понашајне компетенције	① Управљање информацијама
		② Управљање задацима и остваривање резултата
		③ Оријентација ка учењу и променама
		④ Изградња и одржавање професионалних односа
		⑤ Савесност, посвећеност и интегритет
		6. Управљање људским ресурсима
		7. Стратешко управљање
	Опште функционалне компетенције	① Организација и рад државних органа Републике Србије
		② Дигитална писменост
		③ Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
	1. Област рада - судска управа	1.Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност Суда
		2. Познавање прописа релевантних за судску управу
		3. Познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	1. Стратегија ФУК	
Процедуре и методологије	1.Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката	
	2.Поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима,	
	3.Вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима	
Софтвер	1.Знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система	

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

